2020 年度

福建省漳州市龙文区行政服务中心管理委员会部门预算

目 录

第一部分 部门概况…… 1

一、部门主要职责……1

二、部门预算单位构成……1

三、部门主要工作任务……2

第二部分 2020 年度部门预算表……4

一、收支预算总表……4

二、收入预算总表……4

三、支出预算总表……5

四、财政拨款收支预算总表……6

五、一般公共预算拨款支出预算表…… 6

六、政府性基金拨款支出预算表…… 7

七、一般公共预算支出经济分类情况表…… 7

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表…… 8

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表…… 10

十、部门专项资金管理清单目录……10

第三部分 2020 年度部门预算情况说明…… 11

一、预算收支总体情况……11

二、一般公共预算拨款支出情况……11

三、政府性基金预算拨款支出情况……13

四、财政拨款预算基本支出情况……13

五、一般公共预算“三公”经费支出情况……13
六、预算绩效目标情况…… 14
七、其他重要事项说明…… 16
第四部分 名词解释……17

第一部分 部门概况

2020 年部门预算经区五届人大四次会议审议通过，现将我单位 2020 年部门预算说明如下：

一、部门主要职责

漳州市龙文区行政服务中心管理委员会的主要职责是：

（一）负责对各单位进驻行政服务中心窗口开展行政审核审批工作的组织协调、管理监督，为行政审批工作提供服务；

（二）对联合办理、统一办理行政审批事项进行组织协调，提供“一站式”和“一条龙”服务；

（三）督促有关部门对重大审批事项的办理办结；

（四）承担对各单位派驻行政服务中心的窗口及其工作人员的考核、督查、管理；

（五）制定行政服务中心的管理制度并组织监督检查；

（六）指导区直部门各行政服务窗口和各镇便民服务中心、分中心办事大厅的工作；

（七）承担本级人民政府决定由行政服务中心行使的其它职责。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，龙文区行政服务中心管理委员会包括 1 个机关行政股室及 1 个下属事业单位，其中：列入 2020 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
漳州市龙文区行政服务中心管理委员会	财政核拨	4	4
漳州市龙文区行政服务中心	财政核拨	6	4

三、部门主要工作任务

2020年，龙文区行政服务中心管理委员会主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在区委区政府领导下，围绕党的十九大精神及国务院“放管服”改革工作部署，进一步加快转变政府职能和审批部门工作作风，积极创新审批服务方式，有效提升龙文行政审批服务效能。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）加强队伍建设,提升政务服务水平。一是强化队伍教育培训。切实加强窗口工作人员的教育、培训和管理，不断提高其政治思想素质和业务工作能力。深入开展“慵、懒、散”专项治理，着力打造思想素质好、业务能力强、服务态度好、服务质量高的政务服务队伍，全力优化政务服务环境；二是完善日常监督管理。坚持窗口日常巡查、每月办件抽查和监控抽查制度，结合受理投诉、问卷调查、电话回访等反馈的问题，对窗口工作实行每周一总结，每月一通报一评比，加大对工作人员工作纪律、事项办理、办事效能、服务态度和服务质量等方面的督查力度，发现问题及时纠正，确保权力规范阳光运行，打造群众和企业满意的政务服

务环境。

（二）聚焦基础建设，加快线上线下融合。一是扩大网办覆盖面，变“线下跑”为“网上办”。全面对接省网上办事大厅服务平台，汇聚各类数据资源，加快推进政务服务事项“应上尽上、全程网办”；二是结合机构改革，对已经上线的事项再梳理、再优化。深入开展“漳州通”APP 推广应用，加强秒批事项的梳理研发推广，实现更多服务事项“掌上办”、“指尖办”；三是继续完善项目审批机制，指导、培训各涉及工业企业项目建设审批的部门逐步运用全市统一研发的工业企业项目审批系统，探索多部门申请表格一次性填写、申请材料一次性告知，项目申报一窗受理、材料流转共享的办理模式，通过该审批管理系统“市区联动”、“业务协调”等功能，实现综合窗口统一收件、部门窗口“同步分办”、综合窗口统一出件审批模式；四是优化服务大厅功能，进一步整合区中心、分中心、便民中心、村（居）代办点资源，变“分头跑”为“协同办”；推进大厅硬件升级，为各窗口配备高拍仪，实时进行申报材料电子化，逐步建立以个人身份证、企业统一信用代码为标识的个人、企业电子材料库，为申办人员后续办理事项精简纸质材料、不再重复提交材料提供便利；通过场所标准化建设，实行一窗受理、集成服务、一窗通办，做到线上线下优势互补、无缝衔接，努力实现群众“进一扇门，办所有事”。

（三）优化项目服务，营造良好营商环境。围绕进一步

转变工作作风、提升服务效能、优化营商环境，纵深推进“放管服”改革，从流程优化、功能完善等细节方面着手，开展“优环境、提效能、促升级”专项活动，积极为项目业主提供“模拟审批”、“多图一表”、“多评一审”、“全程代办”等“保姆式”“专业化”特色服务，加快我区项目建设早落地、早开工，切实增强项目业主和人民群众的获得感和幸福感。

第二部分 2020 年度部门预算表

一、收支预算总表

附表3-1

2020年度收支预算总表

单位：万元

收　　入		支　　出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	496.23	一、基本支出	233.23
二、基金预算财政拨款	0.00	人员支出	213.08
三、财政专户拨款	0.00	对个人和家庭补助支出	0.00
四、单位其他收入	0.00	公用支出	20.15
五、单位结余结转资金	0.56	二、项目支出	263.56
收入总计	496.79	支出总计	496.79

二、收入预算总表

附表3-2

2020年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
434009	漳州市龙文区行政服务中心管理委员会	460.58	460.02	0.00	0.00	0.56	0.00
434010	漳州市龙文区行政服务中心	36.21	36.21	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

附表3-3

2020年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
434009	漳州市龙文区行政服务中心管理委员会	2010301	行政运行	181.49	162.17	0.00	19.32	0.00	181.49	181.49	0.00	0.00	0.00	0.00
434009	漳州市龙文区行政服务中心管理委员会	2010302	一般行政管理事务	200.00	0.00	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
434010	漳州市龙文区行政服务中心	2010350	事业运行	25.6	24.77	0.00	0.83	0.00	25.6	25.6	0.00	0.00	0.00	0.00
434009	漳州市龙文区行政服务中心管理委员会	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	63.56	0.00	0.00	0.00	63.56	63.56	63	0.00	0.00	0.56	0.00
434009	漳州市龙文区行政服务中心管理委员会	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.95	4.95	0.00	0.00	0.00	4.95	4.95	0.00	0.00	0.00	0.00
434010	漳州市龙文区行政服务中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.35	3.35	0.00	0.00	0.00	3.35	3.35	0.00	0.00	0.00	0.00
434009	漳州市龙文区行政服务中心管理委员会	2101101	行政单位医疗	4.03	4.03	0.00	0.00	0.00	4.03	4.03	0.00	0.00	0.00	0.00
434010	漳州市龙文区行政服务中心	2101102	事业单位医疗	2.72	2.72	0.00	0.00	0.00	2.72	2.72	0.00	0.00	0.00	0.00
434009	漳州市龙文区行政服务中心管理委员会	2210201	住房公积金	5.66	5.66	0.00	0.00	0.00	5.66	5.66	0.00	0.00	0.00	0.00
434010	漳州市龙文区行政服务中心	2210201	住房公积金	3.91	3.91	0.00	0.00	0.00	3.91	3.91	0.00	0.00	0.00	0.00
434009	漳州市龙文区行政服务中心管理委员会	2210203	购房补贴	0.89	0.89	0.00	0.00	0.00	0.89	0.89	0.00	0.00	0.00	0.00
434010	漳州市龙文区行政服务中心	2210203	购房补贴	0.63	0.63	0.00	0.00	0.00	0.63	0.63	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

附表3-4

2020年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收　　入		支　　出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	496.23	一、基本支出	233.23
二、基金预算财政拨款	0.00	人员支出	213.08
		对个人和家庭补助支出	0.00
		公用支出	20.15
		二、项目支出	263.00
收入总计	496.23	支出总计	496.23

五、一般公共预算拨款支出预算表

附表3-5

2020年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
2010301	行政运行	181.49	181.49	0
2010302	一般行政管理事务	200.00	0.00	200
2010350	事业运行	25.6	25.6	0
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	63	0	63
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.30	4.95	0
2101101	行政单位医疗	4.03	4.03	0
2101102	事业单位医疗	2.72	2.72	0
2210201	住房公积金	9.57	5.66	0
2210203	购房补贴	1.52	0.89	0

六、政府性基金拨款支出预算表

附表3-6

2020年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
——	——	0	0	0
本单位2020年没有使用政府性基金拨款安排的支出				

七、一般公共预算支出经济分类情况表

附表3-7

2020年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合　　计		496.23
301	工资福利支出	209.88
302	商品和服务支出	102.35
303	对个人和家庭的补助	184
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2020年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合　　计		233.23
301	工资福利支出	213.08
30101	基本工资	33.21
30102	津贴补贴	13.37
30103	奖金	3.58
30106	伙食补助费	1.44
30107	绩效工资	5.66
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.8
30109	职业年金缴费	1.5
30110	职工基本医疗保险缴费	5.35
30111	公务员医疗补助缴费	1.4
30112	其他社会保障缴费	0.28
30113	住房公积金	11.09
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	129.4
302	商品和服务支出	20.15
30201	办公费	5.74
30202	印刷费	3.5
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	0
30206	电费	0
30207	邮电费	0.84
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0
30211	差旅费	0.5
30212	因公出国（境）费用	0
30213	维修(护)费	1
30214	租赁费	1.68
30215	会议费	0.5
30216	培训费	0.5
30217	公务接待费	1.5
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	0
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	1.11
30229	福利费	0.14
30231	公务用车运行维护费	0
30239	其他交通费用	3.28
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	0
303	对个人和家庭的补助	0
30301	离休费	0
30302	退休费	0
30303	退职(役)费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	0
30306	救济费	0

30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他对个人和家庭的补助	0
307	**债务利息及费用支出**	0
30701	国内债务付息	0
30702	国外债务付息	0
30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
309	**资本性支出（基本建设）**	0
30901	房屋建筑物购建	0
30902	办公设备购置	0
30903	专用设备购置	0
30905	基础设施建设	0
30906	大型修缮	0
30907	信息网络及软件购置更新	0
30908	物资储备	0
30913	公务用车购置	0
30919	其他交通工具购置	0
30921	文物和陈列品购置	0
30922	无形资产购置	0
30999	其他基本建设支出	0
310	**资本性支出**	0
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	0
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0
31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0
311	**对企业补助（基本建设）**	0
31101	资本金注入	0
31199	其他对企业补助	0
312	**对企业补助**	0
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
313	**对社会保障基金补助**	0
31302	对社会保险基金补助	0
31303	补充全国社会保障基金	0
399	**其他支出**	0
39906	赠与	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39999	其他支出	0

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2020年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.5
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1.5
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、部门专项资金管理清单目录

附表3-10

2020年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘			资金支出标准
							小计	一般公共财政预算	政府性基金预算	
漳州市龙文区行政服务中心管理委员会	运行经费	《漳州市人民政府办公室印发关于推进全市政务服务体系标准化建设的意见的通知》（漳政办〔2012〕166号）：（四）服务保障标准化：3、经费保障：各级政府要将行政服务中心、便民服务中心运行经费和村（居）代办员补贴列入年度财政预算，保证政务服务高效运作。	3年	主要用于保障2020年区行政服务中心办事大厅的日常运行支出，包括办事大厅办公家具及办公设备支出、办公设备维护、办公用品、物业费、水电费、大厅上墙宣传文印支出等	规范建设区级行政服务中心及各分中心、乡镇便民服务中心，构建规范、便民、廉洁、高效的政务服务环境	部门发展性项目支出	63	63	0	100%
漳州市龙文区行政服务中心管理委员会	换装经费	中共福建省委办公厅、省人民政府办公厅转发《省机关效能建设领导小组办公室关于推进行政服务中心标准化建设的意见》（闽委办〔2013〕3号）：二、规范服务平台：（三）规范人员进驻：除系统、行业规定统一着装外，工作人员应着行政服务中心规定统一服装上岗，并佩戴工作证	3年	保障区行政服务中心管委会全体成员及各进驻窗口在编人员2020年-2021年工作服定制	规范区行政服务中心人员进驻，除系统、行业规定统一着装外，工作人员着行政服务中心规定统一服装上岗，提升办事窗口形象。	部门发展性项目支出	16	16	0	100%
漳州市龙文区行政服务中心管理委员会	“免费刻制公章”经费	《漳州市提升营商环境工作领导小组关于进一步降低企业开办成本优化营商环境的通知》漳营商〔2019〕1号：自2019年12月1日起，对全市范围新开办的公司、非公司企业法人、外商投资企业、外商投资合伙企业及上述企业所属分支机构、外国企业常驻代表机构、外国（地区）企业在中国境内从事生产经营活动免费提供单位公章、财务专用章和发票专用章各一枚。	3年	自2019年12月1日起，对全市范围新开办的公司、非公司企业法人、外商投资企业、外商投资合伙企业及上述企业所属分支机构、外国企业常驻代表机构、外国（地区）企业在中国境内从事生产经营活动免费提供单位公章、财务专用章和发票专用章各一枚	降低企业开办成本，提升企业在开办过程中的获得感、满意度	部门发展性项目支出	184	184	0	100%

第三部分 2020年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020年，龙文区行政服务中心管理委员会收入预算为496.79万元，比上年增加 92.72万元，主要原因是 2020年须为全区新增企业免费提供印章一套，费用支出列入单位专项经费中。其中：一般公共预算拨款 496.23 万元，基金预算财政拨款 0.00 万元,财政专户拨款 0.00 万元,其他收入 0.00 万元,单位结余结转资金0.56万元。相应安排支出预算496.79 万元,比上年增加 92.72 万元,其中:人员支出213.08万元,对个人和家庭补助支出 0.00 万元,公用支出 20.15 万元，项目支出263.56 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2020 年度一般公共预算拨款支出496.23万元，比上年增加 127.47 万元，主要原因是2020年须为全区新增企业免费提供印章一套，费用支出列入单位一般公共预算拨款专项经费中，预算支出随之增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

（一）2010301 行政运行支出 181.49万元。主要用于2020年行政服务中心管委会在编及编外人员的基本工资、津补贴等工资福利支出及办公公用经费支出。

（二）2010302 一般行政管理事务支出 200 万元。主要用于定制行政服务中心全体成员 2020-2022 年度工作服、为 2020 年全区新增企业免费提供印章一套。

（三）2010350 事业运行支出 25.6 万元。主要用于 2020 年行政服务中心事业人员的基本工资、津补贴等工资福利支出及办公公用经费支出。

（四）2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 63.56 万元。主要用于 2020 年行政服务中心大厅的日常运行支出（包括大厅各窗口办公用品、办公设备购置及维修维护、文印宣传费、水电物业费等）。

（五）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 8.3 万元。主要用于 2020 年行政服务中心管委会在编人员养老保险缴费支出。

（六）2101101 行政单位医疗支出 4.03 万元。主要用于 2020 年行政服务中心管委会行政人员的医疗保险支出。

（七）2101102 事业单位医疗支出 2.72 万元。主要用于 2020 年行政服务中心事业人员的医疗保险支出。

（八）2210201 住房公积金支出 9.57 万元。主要用于 2020 年行政服务中心管委会行政人员及行政服务中心事业人员住房公积金财政负担部分的支出。

（九）2210203 购房补贴支出 1.52 万元。主要用于

2020年行政服务中心管委会行政人员及行政服务中心事业人员购房补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2020年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2020年度财政拨款基本支出 233.23 万元，其中：

（一）人员经费213.08万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 20.15万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2020 年预算安排 0 万元，与上年持平，主要原因是:2020 年度我单位无安排因公出国（境）经费支出。

（二）公务接待费

2020 年预算安排 1.5 万元。主要用于省、市级效能办的督查及考评、市行政服务中心组织的各项培训、交流等的接待活动。与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2020 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2020 年龙文区行政服务中心管理委员会共设置绩效目标 3 个，涉及财政拨款资金 263 万元。

（二）绩效目标表及说明

1.部门业务费绩效目标表

2020年度部门业务费绩效目标表

总体目标	保障龙文区政务办事大厅的正常运转，为各审批窗口的服务水平的提升提供指导与支持；加强办事大厅自助便民服务一体化建设，为群众及企业提供高效、便捷的自助服务。投入预算为63万元		
绩效目标	**指标**	**绩效内容**	**全年绩效目标值**
	投入	资金使用率	≥85%
		办事大厅水电成本	≤10万元
		办事大厅物业管理费	≤30万元
		办事大厅日常运转及维护成本	≤23万元
	产出	行政审批和公共服务事项全年累计办件量	≥12万件
		行政审批和公共服务事项累计办结率	≥99%
	效益	营造简单、透明、规范、高效的行政审批服务	有效营造
		改善了企业及群众的政务服务环境	有效改善
		群众对办事大厅各窗口的满意度	≥98%

2.部门专项资金绩效目标表

2020年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	换装经费		
概况	本项目预算资金安排16万元。为龙文区政务大厅窗口工作人员统一着装，推进行政服务中心标准化建设，展现服务中心人员形象与良好的精神面貌，		
绩效目标	**指标**	**绩效内容**	**全年绩效目标值**
	投入	项目完成时间	2020年12月前
		冬装	2300元/人
		夏装	1700元/人
	产出	服装使用人数	70人
		服装使用率	≥95%
	效益	提升队伍严肃性	明显提升
		提升精神风貌	明显提升
		职工满意率	≥95%

2020年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	“免费刻制公章”经费		
概况	本项目预算资金安排184万元。自2019年12月1日起，对全市范围新开办的公司、非公司企业法人、外商投资企业、外商投资合伙企业及上述企业所属分支机构、外国企业常驻代表机构、外国（地区）企业在中国境内从事生产经营活动免费提供单位公章、财务专用章和发票专用章各一枚		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	项目完成时间	2020年12月前
		公章	180元/枚
		财务专用章	120元/枚
		发票专用章	160元/枚
	产出	办理企业数	400家
		刻章完成率	≥95%
	效益	提升社会服务	明显提升
		减少企业成本	明显减少
		企业满意度	≥95%

3.有关情况说明

无。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2020 年龙文区行政服务中心管理委员会一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 63.56 万元，比 2019 年增加 10 万元，主要原因是2020 年物业管理费及水电费提高。

（二）政府采购情况

2020 年龙文区行政服务中心管理委员会政府采购预算总额 3.43 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截止 2019 年底，龙文区行政服务中心管理委员会本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、 伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用

车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。